

**AC/E**  
ACCIÓN CULTURAL  
ESPAÑOLA

---

**PICE**

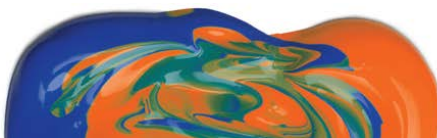
---

Programa para la  
Internacionalización  
de la Cultura Española

**MANUAL DE USUARIO**

**FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL**

**AYUDAS A MOVILIDAD**



## MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

### 1. REGISTRO EN EL SISTEMA

1.1. Regístrate en el sistema a través del enlace *Quiero darme de alta para participar en la convocatoria*.

English version

**AC/E**  
ACCIÓN CULTURAL  
ESPAÑOLA

**PICE**  
Programa para la  
Internacionalización  
de la Cultura Española

Bienvenido a "Ayudas a Movilidad Septiembre 2016"

**Estado:** la convocatoria está abierta.

**Fecha de inicio de la convocatoria:** 1 de Junio de 2016 a las 00:00

**Fecha de finalización de la convocatoria:** 1 de Septiembre de 2016 a las 00:00

**Consultar bases de la convocatoria:**  
- Bases Movilidad Sept 2016.docx

[Quiero darme de alta para participar en la convocatoria](#)

Utilizar preferiblemente los navegadores Google Chrome o Firefox

**Acceder al programa**

Correo electrónico

Clave

He olvidado mi clave

Entrar

Mantenerme conectado

1.2. Introduce tus datos de contacto, asegúrate de que has leído y comprendido las bases de la convocatoria y pincha en *Aceptar*.

English version

**AC/E**  
ACCIÓN CULTURAL  
ESPAÑOLA

**PICE**  
Programa para la  
Internacionalización  
de la Cultura Española

**Ayudas a Movilidad**  
Inicio > Ayudas a Movilidad

Para poder participar en esta convocatoria de las Ayudas a Movilidad, facilítanos la siguiente información

\*Nombre  \*Primer apellido  Segundo apellido

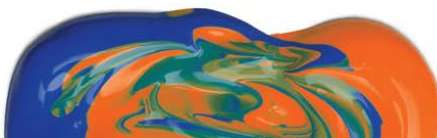
\*Teléfono (introduce el prefijo internacional)  \*Email  \*Verifica email

\*Género  \*País de residencia  \*Idioma preferido

Reconozco haber leído y comprendido las bases de la convocatoria (Conditions Mobility August 2016.pdf, Bases Movilidad Agosto 2016.pdf)

\* Campos obligatorios.

Cancelar **Aceptar**



## MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

- 1.3. Registrados tus datos de contacto, recibirás un correo electrónico en la dirección de email indicada. Necesitarás acceder a dicho correo para poder completar el registro.

English version

**AC/E**  
ACCIÓN CULTURAL  
ESPAÑOLA

**PICE**  
Programa para la  
Internacionalización  
de la Cultura Española

### Ayudas a Movilidad

[Inicio > Ayudas a Movilidad](#)

**El proceso de alta está a punto de finalizar...**

Antes de poder presentar tu candidatura es necesario que verifiques tu dirección mediante el email que te hemos enviado a [ana.azcona@accioncultural.es](mailto:ana.azcona@accioncultural.es).

Si no lo recibes en unos minutos comprueba tu carpeta de "Spam" o "Correo no deseado" y, si tienes algún problema adicional, ponte en contacto con nosotros.

**Aceptar**

- 1.4. El enlace que has recibido en tu correo electrónico te dará acceso a esta pantalla desde la que podrás crear una contraseña personal que te permitirá el acceso al sistema.

English version

**AC/E**  
ACCIÓN CULTURAL  
ESPAÑOLA

**PICE**  
Programa para la  
Internacionalización  
de la Cultura Española

### Ayudas a Movilidad

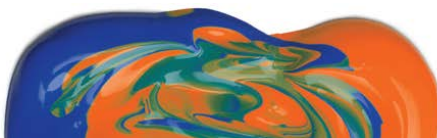
[Inicio > Ayudas a Movilidad](#)

**Para poder participar en la convocatoria debes crear una clave personal de acceso al sistema. Introdúcela a continuación.**

Introduce tu clave personal de acceso

Introdúcela de nuevo

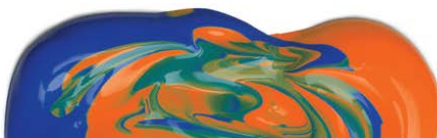
**Aceptar**



## MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

- 1.5. Al pinchar en *Acceder a la convocatoria* regresarás a la pantalla desde la que iniciaste el proceso de registro. Desde aquí podrás acceder al sistema con tu nuevo usuario (dirección de correo electrónico) y contraseña.

The screenshot shows the login interface for the 'Ayudas a Movilidad Septiembre 2016' call. At the top, there are logos for AC/E (Acción Cultural Española) and PICE (Programa para la Internacionalización de la Cultura Española), along with a language selector for 'English version'. The main content area includes a welcome message and key information about the call: 'Estado: la convocatoria está abierta.', 'Fecha de inicio de la convocatoria: 1 de Junio de 2016 a las 00:00', and 'Fecha de finalización de la convocatoria: 1 de Septiembre de 2016 a las 00:00'. There is a link to 'Consultar bases de la convocatoria' and a link to 'Quiero dame de alta para participar en la convocatoria'. A note at the bottom suggests using Google Chrome or Firefox. On the right side, there is a login form titled 'Acceder al programa' with fields for 'Correo electrónico' and 'Clave', a 'He olvidado mi clave' link, an 'Entrar' button, and a 'Mantenerme conectado' checkbox.



## MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

### 2. REGISTRO DE LA SOLICITUD

Una vez que has accedido al sistema con tu usuario y contraseña, podrás empezar a rellenar el formulario. Por defecto, el sistema habrá creado para ti una solicitud vacía denominada <Sin nombre>. Puedes iniciar el registro desde esta solicitud o pinchando en *Añadir nueva solicitud*.

2.1. Con tu usuario y contraseña podrás registrar tantas solicitudes como desees.

**AC/E**  
ACCIÓN CULTURAL  
ESPAÑOLA

**PICE**  
Programa para la  
Internacionalización  
de la Cultura Española

### Solicitudes

Inicio > Solicitudes

COD	NOMBRE	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA MODIFICACIÓN	ESTADO	PRESUPUESTO SOLICITADO	PRESUPUESTO MÁX ADJUDICADO	FECHA LÍMITE ACEPTACIÓN AYUDA
PM201409AES/4	<Sin nombre>	04/09/2014	17/09/2014	Propuesto	0,00 €	Sin información (*)	Sin información (*)

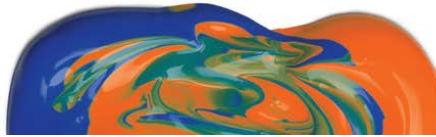
(\*) Esta información será facilitada por AC/E cuando se adjudiquen las ayudas.

**Añadir nueva solicitud**

2.2. El formulario de solicitud consta de varias pestañas:

2.2.1. Información general del evento: donde podrás introducir datos generales del evento o proyecto en el cual se enmarca la actividad con participación española para la que deseas solicitar la ayuda.

Como se indica en la pestaña, la información que nos facilites en esta sección nos ayuda a contextualizar la actividad. Te sugerimos que seas conciso.



**MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.**

**Datos del evento**

*Te ayudará saber que entendemos por Evento:*

*Es la actividad o conjunto de actividades que conforman un programa concreto a desarrollar en un periodo de tiempo definido: la edición de un festival, unas jornadas, un ciclo, un encuentro profesional, etc.*

*La información que nos facilites en esta pestaña nos ayuda a contextualizar la actividad que contará con participación española y para la cual solicitas la ayuda económica. Te sugerimos que seas conciso.*

Código del evento  \*Área temática del evento

\*Nombre del evento (indicar el n° de edición si procede)

Siglas del evento

\*Descripción general del evento

Maximo 500 caracteres

\*Fecha de inicio del evento

\*En caso de que se trate de un evento periódico, descripción de la edición para la que se solicita la ayuda. ( Si tu evento no es periódico, indica "No aplica")

Maximo 500 caracteres

\*Fecha de finalización del evento

Descripción fechas de inicio y fin del evento (cuando sean varias fechas)  \*Sede(s) del evento

\*Ciudad / País

Ciudad del evento  \*País del evento

Resumen de actividad en el último año

Maximo 500 caracteres

Justificación/Motivación

Maximo 500 caracteres

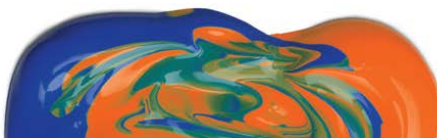
Presupuesto global del evento  € No introducir separador de miles. Utilizar la coma (,) para indicar decimales.

Información multimedia de ediciones anteriores  (Tamaño máx: 20MB)\*\*

Informes de ediciones anteriores y otra documentación asociada  (Tamaño máx: 20MB)\*\*

\* Campos obligatorios.

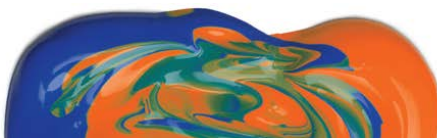
\*\* Si deseas subir un documento de tamaño superior a los 20Mb, facilítanos un enlace desde el cual podamos descargarlo. Los archivos que se adjunten deberán tener las siguientes extensiones: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, JPG, AVI, MOV, MP4



## MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

¿Qué información debes registrar en cada uno de los campos?

- Código del evento: este campo será rellenado automáticamente por el sistema.
- Área temática del evento\*: elige una opción de las posibles. Recuerda que cada solicitud sólo podrá ser presentada a una única área temática (Artes escénicas, Artes visuales, Cine y documental, Literatura y Libro o Música)
- Nombre del evento (indicar el nº de edición si procede)\*: nombre completo del evento. Si éste tiene carácter periódico, indícanos el número de edición.  
*Por ejemplo: 65 Internationale Filmspiele Berlin*
- Siglas del evento: si el evento también es conocido por un acrónimo, regístralo aquí.  
*Por ejemplo: FIMCE*
- Descripción general del evento\*: descríbenos en un máximo de 500 caracteres en qué consiste el evento para el cual solicitas la ayuda.
- En caso de que se trate de un evento periódico, descripción de la edición para la que se solicita la ayuda\*: si el evento tiene carácter periódico, facilítanos en un máximo de 500 caracteres una descripción concreta de la edición para la que se solicita la ayuda.
- Fecha de inicio del evento\*: fecha prevista de comienzo del evento.
- Fecha de finalización del evento\*: fecha prevista de clausura del evento.
- Descripción fechas de inicio y fin del evento: Cuando sean varias fechas puedes completar la información en este campo.
- Sede(s) del evento\*: datos sobre el lugar o lugares en los que se celebrará el evento.
- Ciudad / País\*: indícanos la ciudad y el país del lugar principal de la celebración del evento. Elige una de las opciones que te facilita el sistema.
- Ciudad del evento: este campo será rellenado automáticamente por el sistema.
- País del evento: indícanos el país de celebración del evento. Elige una de las opciones que te facilita el sistema.
- Resumen de actividad en el último año: incluye una breve descripción de la última edición del evento en un máximo de 500 caracteres. Esta información nos ayuda a contextualizar el proyecto que presentas y la ayuda que solicitas.



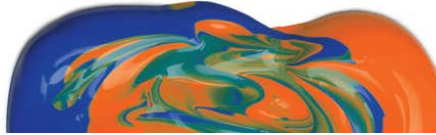
## MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

- o Justificación/Motivación: detalla los motivos, causas o razones que impulsan la solicitud de la ayuda en un máximo de 500.
- o Presupuesto global del evento: presupuesto aproximado con el que cuenta el evento. Esta información nos ayuda a contextualizar el proyecto que presentas y la ayuda que solicitas.
- o Información multimedia de ediciones anteriores: sube fotografías, vídeos u otros materiales multimedia de ediciones anteriores (máximo 20MB. Si deseas subir un documento de tamaño superior a los 20MB, facilítanos un enlace desde el cual podamos descargarlo).
- o Informes de ediciones anteriores: facilítanos información sobre ediciones pasadas. Puedes adjuntar informes de resultados, dossiers de prensa, relación de participantes e invitados, número de visitantes... (máximo 20MB. Si deseas subir un documento de tamaño superior a los 20MB, facilítanos un enlace desde el cual podamos descargarlo). Esta información nos ayuda a contextualizar el proyecto que presentas y la ayuda que solicitas.

\* Los campos señalados con un asterisco (\*) son campos obligatorios.

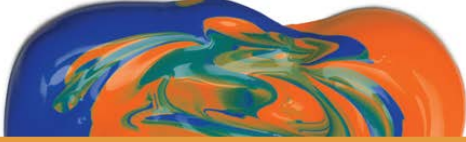
- 2.2.2. Datos de la actividad con participación española para la que se solicita la ayuda: a través de la opción *Añadir nueva actividad* podrás registrar datos específicos de la/s actividad/es que, en el marco general del evento, va/n a contar con participación española y para la/s cual/es se solicita la ayuda.
- Aunque puedes añadir tantas actividades como desees, debes tener en cuenta que, en caso de que la ayuda sea concedida, el importe máximo adjudicado por AC/E no podrá superar el máximo establecido en la convocatoria (actualmente 15.000 euros por evento).





**MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.**

**AC/E**  
ACCIÓN CULTURAL  
ESPAÑOLA



**PICE**  
Programa para la  
Internacionalización  
de la Cultura Española

---

**AYUDAS A MOVILIDAD**

## Solicitud

Inicio > Solicitudes > Solicitud

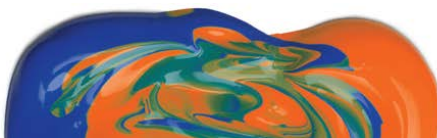
Evento    **Actividad con particip. española**    Inf. entidad solicitante    Rep. legales    Contactos

**Datos de la actividad con participación española para la que se solicita la ayuda**

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	IMPORTE SOLICITADO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Añadir nueva actividad**

Cancelar    Enviar la solicitud    Guardar



## MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

**Datos de la actividad con participación española para la que se solicita la ayuda**

*Te ayudará saber qué entendemos por Actividad con participación española:*

*Es un conjunto de operaciones o tareas en las que participan los artistas, creadores o profesionales españoles o extranjeros afincados en España, para los que la entidad extranjera solicitante requiere la Ayuda a Movilidad: la producción de un proyecto, su presentación ante un auditorio, la ejecución de una actividad escénica, artística, musical, una conferencia, la participación en una mesa redonda, etc.*

*Ten en cuenta que los datos facilitados en esta pestaña son los que mayor información nos proporcionan y, por lo tanto, los más relevantes en la valoración de las solicitudes. Te sugerimos que seas exhaustivo.*

*Si en tu caso actividad y evento coinciden, por favor, háznoslo saber en la pestaña anterior sin repetir la información que nos facilites en ésta.*

**\*Título de la actividad con participación española para la que se solicita la ayuda**

**\*Fecha de inicio de la actividad**                      **\*Fecha de finalización de la actividad**

**\*Breve descripción de la actividad**

*En caso de que la ayuda sea aprobada, AC/E podrá utilizar esta información a efectos de dar publicidad y difusión del proyecto en su web y para su uso interno, así como en la información corporativa y de difusión tanto en formato papel como electrónico que realice AC/E sobre sus acciones. Incluye sólo textos en español o inglés.*

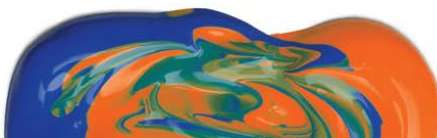
**0 caracteres**  
Mínimo 500 caracteres

**\*Entidades organizadoras de la actividad (separar los nombres por punto y coma)**

**Otras entidades colaboradoras en la actividad (separar los nombres por punto y coma)**

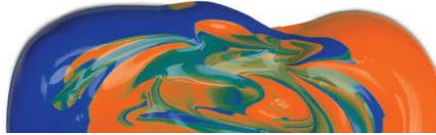
¿Qué información debes registrar en cada uno de los campos?

- **Título de la actividad con participación española para la que se solicita la ayuda\***: nombre completo de la actividad con participación española para la que se solicita la ayuda.  
En caso de que la actividad simplemente consista en la presencia de uno o varios participantes españoles en el evento, puedes indicar *Participación de [nombre del/los participante/s]*.
- **Fecha de inicio de la actividad**: fecha prevista de comienzo de la actividad
- **Fecha de finalización de la actividad**: fecha prevista de fin de la actividad
- **Breve descripción de la actividad\***: facilítanos en un mínimo de 500 caracteres una descripción de la actividad con participación española para la que se solicita la ayuda.



## MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

- o Entidades organizadoras de la actividad\*: relación de entidades que participarán en esta actividad como organizadoras. En caso de que sea más de una, separa los nombres por punto y coma (;).
- o Otras entidades colaboradoras de la actividad: relación de entidades que participarán en esta actividad como colaboradoras. En caso de que sea más de una, separa los nombres por punto y coma (;).
- o La participación española en el evento tiene su origen en una Ayuda PICE a Visitantes previa: si la solicitud de la Ayuda a Movilidad viene motivada por una Ayuda a Visitantes concedida por AC/E en una convocatoria anterior, indica en este campo la convocatoria y el evento ya aprobado.
- o Presupuesto global de la actividad\*: presupuesto aproximado con el que cuenta la actividad
- o Presupuesto solicitado\*: debes indicarnos qué importe solicitas a AC/E. Puedes desglosarlo en las diferentes partidas disponibles para cada área. Procura ser lo más exhaustivo posible. Ten en cuenta que las partidas no recogidas en la solicitud no serán tenidas en cuenta posteriormente.
- o Notas adicionales: si deseas dejar comentarios adicionales sobre el presupuesto solicitado puedes hacerlo en este campo.
- o Total solicitado: campo automático que calcula el total del importe solicitado. La herramienta controlará que el presupuesto total solicitado para la ayuda no supere el 50% del presupuesto global de la actividad.
- o El solicitante se compromete a cofinanciar al menos el 50% de la actividad\*: es un campo obligatorio por el cual el solicitante de la ayuda asume el compromiso de financiar al menos el 50% del coste de la actividad.
- o Participantes españoles en la actividad\*: consigna aquí los datos concretos de los participantes españoles (individuales o colectivos) que estarán presentes en la actividad para los cuales se solicita la ayuda. Puedes hacerlo a través de la opción *Añadir nuevo participante español*. Recuerda que podrás dar de alta tantos participantes como desees repitiendo la operación con cada uno de ellos.



**MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.**

La participación española en el evento tiene su origen en una Ayuda PICE a Visitantes previa

Indicanos aquí la convocatoria y el evento

**\*Presupuesto global de la actividad**

Indica en este campo el presupuesto general con el que cuenta la actividad.

€ No introducir separador de miles. Utilizar la coma (,) para indicar decimales.

**Presupuesto solicitado (reparto tentativo propuesto por partida de gasto)**

Indica a continuación la ayuda que solicitas al PICE. Rellena al menos uno de los siguientes campos.

Viaje  0,00 €

Notas adicionales

Total solicitado  0 €

*De acuerdo a las bases de esta convocatoria, recuerda que la ayuda concedida no superará los 2.222.222,00 € y que las actividades propuestas deberán contar por parte del solicitante con un compromiso de cofinanciación equivalente como mínimo al 50% del presupuesto de la actividad para la que se solicita la ayuda.*

El solicitante se compromete a cofinanciar al menos el 50% de la solicitud.

**Participantes españoles en la actividad**

NOMBRE

**Añadir nuevo participante español**

\* Campos obligatorios.

**Aceptar**

**Datos del participante o colectivo español**

*De acuerdo a las bases de la convocatoria, el beneficiario es el responsable de la obtención del consentimiento previo e informado de los participantes para la comunicación de sus datos personales a AC/E, incluido el curriculum vitae, con la finalidad de gestionar el presente Programa, coordinar acciones de difusión del proyecto e intercambio de recursos, y para la creación de futuras redes de trabajo y colaboraciones, así como para el mantenimiento de la web y redes sociales de AC/E. AC/E podrá ceder los datos personales a entidades e instituciones culturales extranjeras, incluso fuera de la Unión Europea, con la exclusiva finalidad de gestionar la participación en el Programa. Puedes obtener más información acerca del tratamiento de datos personales por AC/E, incluida la relativa al ejercicio de derechos, a través de info@accioncultural.es.*

Tipo participante:

Individual  Colectivo

\*Nombre  \*Primer apellido  Segundo apellido

Nombre artístico  **Copiar nombre y apellidos**

NIF  Número de pasaporte  \*Género

Fecha de nacimiento  Dirección postal  \*Email

\*Comunidad Autónoma  \*Teléfono (introduce el prefijo internacional)  Fotografía autorizada (Tamaño máx: 20MB)\*\* **Añadir foto**

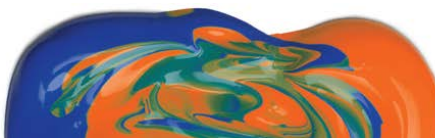
\*CV autorizado (Tamaño máx: 20MB)\*\* **Añadir CV**

**Datos de interés. Web y redes sociales del candidato**

*Es obligatorio rellenar al menos una de las direcciones*

WWW  Facebook  LinkedIn

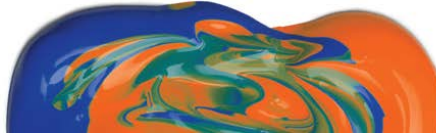
Instagram  Twitter  YouTube



## MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

¿Qué información debes registrar en cada uno de los campos?

- Tipo de participante: debes indicar si se trata de un participante individual o un colectivo.
- Si es un participante individual:
  - Nombre\*: nombre del participante
  - Primer apellido\*: primer apellido del participante
  - Segundo apellido: segundo apellido del participante, si procede
  - Nombre artístico: nombre artístico del participante
  - NIF: número de identificación fiscal del participante
  - Número de pasaporte: número de pasaporte del participante
  - Género\*: hombre o mujer
  - Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del participante
  - Dirección postal: dirección de contacto del participante
  - Email\*: dirección de correo de contacto del participante
  - Comunidad Autónoma\*: comunidad autónoma de procedencia del participante.
  - Teléfono\*: número de teléfono de contacto del participante. No te olvides de introducir el prefijo telefónico.
  - Fotografía autorizada: fotografías del participante (máximo 20MB).
  - CV autorizado\*: copia del *curriculum vitae* del participante (máximo 20MB).
  - Datos de interés. Web y redes sociales del candidato\*: facilítanos la web o, al menos, una dirección de una de las redes sociales del candidato.
  - Notas: si deseas dejar comentarios adicionales puedes hacerlo en este campo.
  - Motivaciones para solicitar la ayuda\*: detalla los motivos, causas o razones que impulsan la movilidad en un máximo de 500.
- Si es un participante colectivo:
  - Nombre del colectivo\*: nombre del colectivo
  - Nº de personas integrantes del colectivo que participarán en la actividad\*: número de miembros del colectivo para las cuales se solicita la ayuda
  - Nombre\*: nombre de la persona de contacto dentro del colectivo



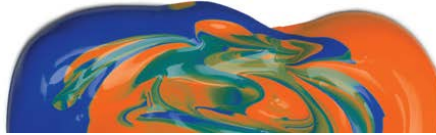
## MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

- Primer apellido\*: primer apellido de la persona de contacto dentro del colectivo
- Segundo apellido: segundo apellido de la persona de contacto dentro del colectivo, si procede
- Género\*: hombre o mujer
- Dirección postal: dirección de contacto del colectivo
- Email\*: dirección de correo de contacto del colectivo
- Comunidad Autónoma\*: comunidad autónoma de procedencia del colectivo.
- Teléfono\*: número de teléfono de contacto del colectivo. No te olvides de introducir el prefijo telefónico.
- Fotografía autorizada: fotografías del colectivo (máximo 20MB).
- CV autorizado\*: copia del *curriculum vitae* de los miembros del colectivo (máximo 20MB).
- Datos de interés. Web y redes sociales del candidato\*: facilítanos la web o, al menos, una dirección de una de las redes sociales del candidato.
- Notas: si deseas dejar comentarios adicionales puedes hacerlo en este campo.
- Motivaciones para solicitar la ayuda\*: detalla los motivos, causas o razones que impulsan la movilidad en un máximo de 500.

\* Los campos señalados con un asterisco (\*) son campos obligatorios.

En caso de que la ayuda solicitada sea concedida, recuerda que la información facilitada en los campos “Fotografía autorizada” y “CV autorizado” podrá ser utilizado por AC/E a efectos de promoción y difusión del Programa PICE.

Una vez que has introducido la información relativa a la actividad y a los participantes españoles, debes pulsar el botón de *Aceptar* localizado al final de esta ventana.



**MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.**

**\*Presupuesto global de la actividad**  
 €

**Presupuesto solicitado (debes rellenar como mínimo un campo de los siguientes)**

Viaje  €

Alojamiento  €

Transporte  €

Manutención  €

Gastos de pre-producción o producción  €

Descripción de gastos de pre-producción y producción

Notas adicionales

Total solicitado  €

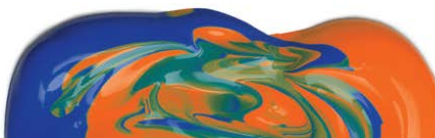
**Participantes españoles en la actividad**

**NOMBRE**

[Añadir nuevo participante español](#)

\* Campos obligatorios.

[Aceptar](#)



**MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.**

La herramienta controlará que el presupuesto total solicitado para la ayuda no sea superior al importe máximo establecido en la convocatoria (actualmente 15.000 euros por evento). En caso de superarlo, el sistema te avisará de que la suma del presupuesto de todas las actividades solicitadas excede dicha cantidad y, por tanto, en caso de que la ayuda fuera aprobada, el importe adjudicado será inferior a la cantidad solicitada.

**AC/E**  
ACCIÓN CULTURAL  
ESPAÑOLA

**PICE**  
Programa para la  
Internacionalización  
de la Cultura Española

---

AYUDAS A MOVILIDAD

**Solicitud**

Inicio > Solicitudes > Solicitud

---

Evento
Actividad con particip. española
Inf. entidad solicitante
Rep. legales
Contactos

Si cierras la ventana no se guardarán los datos de esta actividad. Para guardarlos, puedes usar el botón 'Aceptar' situado en la parte inferior.

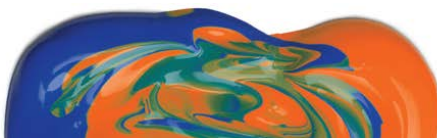
Datos de la actividad con participación española para la que se solicita la ayuda

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	IMPORTE SOLICITADO	
Actividad 1	18.000,00 €	<a href="#" style="color: #e69d00; text-decoration: none; font-size: x-small;">Eliminar actividad</a>
<span style="border: 1px solid #e69d00; padding: 2px 10px; font-size: small; color: #e69d00; font-weight: bold;">Añadir nueva actividad</span>		

**Aleria:** El importe total solicitado es superior al máximo por evento autorizado en la convocatoria (15.000,00 €). Por tanto, en caso de que se concediese la ayuda, el importe máximo asignado no alcanzará el total solicitado.

Cancelar
Enviar la solicitud
Guardar





## MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

- 2.2.3. Información de la entidad extranjera solicitante: aquí se registran algunos datos básicos sobre la entidad extranjera que realiza la solicitud.

The screenshot shows a web form titled 'Solicitud' with a breadcrumb 'Inicio > Solicitudes > Solicitud'. There are five tabs: 'Evento', 'Actividad con particip. española', 'Inf. entidad solicitante' (selected), 'Rep. legales', and 'Contactos'. The 'Inf. entidad solicitante' tab contains a section 'Datos de la entidad extranjera solicitante' with the following fields:
 

- \*Nombre de la entidad o institución en su idioma de origen
- Nombre de la entidad o institución en castellano o inglés
- Siglas de la entidad o institución
- \*Nº de identificación fiscal de la entidad o institución
- \*Dirección postal (elige una de las posibles opciones)

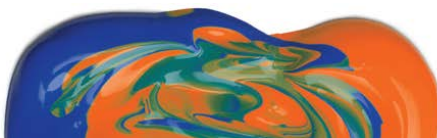
 A note below these fields states '\* Campos obligatorios.' Below this is another section with the note 'Es obligatorio rellenar al menos una de las direcciones' and eight social media fields:
 

- WWW
- Facebook
- LinkedIn
- Instagram
- Twitter
- YouTube
- Vimeo
- Periscope

 At the bottom right of the form are three buttons: 'Cancelar', 'Enviar la solicitud', and 'Guardar'.

¿Qué información debes registrar en cada uno de los campos?

- o Nombre de la entidad o institución en su idioma de origen\*: nombre completo de la entidad extranjera solicitante en su idioma original.  
*Ejemplo: Internationale Filmspiele Berlin*
- o Nombre de la entidad o institución en castellano o inglés: rellena este campo sólo si el nombre de la entidad solicitante en su idioma de origen no es el español o el inglés. En caso de que la entidad solicitante sea conocida internacionalmente con una denominación en castellano o inglés, regístralo aquí.  
*Ejemplo: Berlinale*
- o Siglas de la entidad o institución: si la entidad también es conocida por un acrónimo, regístralo aquí.  
*Ejemplo: MOMA*
- o Nº Identificación Fiscal de la entidad o institución\*: número de identificación fiscal de la entidad extranjera solicitante.



## MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

- o Dirección postal\*: registra la dirección exacta de la entidad extranjera solicitante.
- o URL y redes sociales: facilítanos la web o, al menos, una dirección de una de las redes sociales de la entidad.

\* Los campos señalados con un asterisco (\*) son campos obligatorios.

- 2.2.4. Nombre de los representantes legales de la entidad extranjera solicitante: pincha en Añadir nuevo para introducir los datos del representante legal de la entidad que realiza la solicitud.

AC/E  
ACCIÓN CULTURAL  
ESPAÑOLA

PICE  
Programa para la  
Internacionalización  
de la Cultura Española

AYUDAS A MOVILIDAD

### Solicitud Evento 1

Inicio > Solicitudes > Solicitud Evento 1

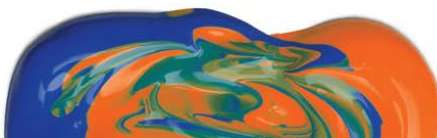
Evento    Actividad con particip. española    Inf. entidad solicitante    Rep. legales    Contactos

Datos de los representantes legales de la entidad extranjera solicitante

NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO EN LA INSTITUCIÓN
No hay ningún representante legal asociado a esta solicitud		

Añadir nuevo

Cancelar    Enviar la solicitud    Guardar



## MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

Inicio > Solicitudes > Solicitud

### Datos de los representantes legales de la entidad extranjera solicitante

\*Nombre  \*Primer apellido  Segundo apellido

Correo electrónico  Cargo en la institución

Número de teléfono (introduce el prefijo internacional)

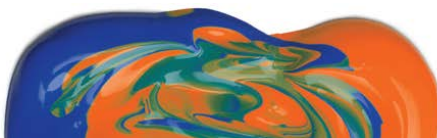
\* Campos obligatorios.

**Aceptar**

¿Qué información debes registrar en cada uno de los campos?

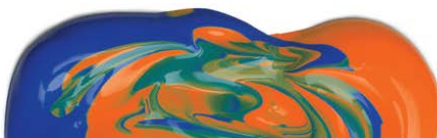
- o **Nombre\***: nombre del representante legal de la entidad solicitante
- o **Primer apellido\***: primer apellido del representante legal de la entidad solicitante
- o **Segundo apellido**: segundo apellido del representante legal de la entidad solicitante, si procede
- o **Correo electrónico**: email de contacto del representante legal de la entidad solicitante
- o **Cargo en la institución**: cargo que ocupa el representante legal en la entidad solicitante
- o **Número de teléfono**: teléfono de contacto del representante legal en la entidad solicitante. No te olvides de introducir el prefijo telefónico.

\* Los campos señalados con un asterisco (\*) son campos obligatorios.



**MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.**

- 2.2.5. [Nombre de los contactos de la entidad extranjera solicitante](#): desde esta pestaña tendrás acceso a los datos de contacto de la/s persona/s que, desde la entidad solicitante, gestionan la solicitud. Por defecto, el sistema registra como contacto principal al usuario que, tras haberse dado de alta en el sistema, se encuentra registrando los datos. Este contacto, a través de la opción *Añadir nuevo*, podrá dar acceso a otros usuarios de la misma institución para completar la solicitud en curso o para crear nuevas.



## MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

Si el nuevo contacto ya está registrado en nuestro sistema, introduce en esta pantalla su dirección de correo electrónico o usuario de acceso. Si no está dado de alta, pincha en el enlace que aparece al final del texto.

**AYUDAS A MOVILIDAD**

**Nuevo contacto**

A través de esta pantalla, permitirás a otros usuarios gestionar esta solicitud. Ten en cuenta que los usuarios que añades tendrán los mismos permisos que tú (edición, envío y aceptación de la ayuda, en su caso).

Recuerda que, para poder añadir un usuario, éste ha tenido que darse de alta en el sistema. Si ya lo ha hecho, introduce a continuación su dirección de correo electrónico. Si aún no se ha registrado, pincha [aquí](#)

Asimismo, manifiestas contar con el consentimiento previo e informado de los usuarios para la comunicación a AC/E de sus datos de carácter personal

Correo electrónico

**Aceptar**

Si el nuevo contacto de gestión del evento no está dado de alta en la herramienta PICE, puedes facilitarnos sus datos de contacto a través del siguiente formulario. Una vez pinches en *Aceptar*, este nuevo contacto recibirá un correo electrónico en la dirección que nos hayas indicado para que pueda completar su registro de acceso a la aplicación.

**Nuevo contacto**

A través de esta pantalla, permitirás a otros usuarios gestionar esta solicitud. Ten en cuenta que los usuarios que añades tendrán los mismos permisos que tú (edición, envío y aceptación de la ayuda, en su caso).

Asimismo, manifiestas contar con el consentimiento previo e informado de los usuarios para la comunicación a AC/E de sus datos de carácter personal

\*Nombre

\*Primer apellido

Segundo apellido

\*Teléfono (introduce el prefijo internacional)

\*Email

\*Verifica email

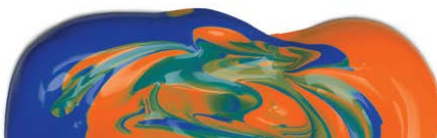
\*Género

\*País de residencia

\*Idioma preferido

Reconozco haber leído y comprendido las bases de la convocatoria (Condiciones Mobility August 2016.pdf, Bases Movilidad Agosto 2016.pdf)

\* Campos obligatorios.

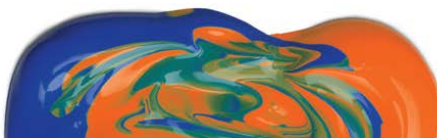


## MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

### 3. ENVIAR LA SOLICITUD

3.1. Una vez registrados todos los datos obligatorios, puedes proceder a enviar la solicitud. Para ello, debes pulsar la opción *Enviar solicitud* que se encuentra disponible en todas las pestañas de esta.

3.2. En caso de que alguno de los campos obligatorios no haya sido completado, el sistema te alertará a través de la siguiente ventana:



## MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

Este mensaje te informará de todos los campos obligatorios y te recordará la necesidad de haber creado una actividad con al menos un participante español desde la pestaña *Participación española*.

- 3.3. Si, por el contrario, has rellenado todos los campos obligatorios, el sistema te alertará con el siguiente mensaje:

Inf. ge

### Enviar solicitud

Una vez enviada la solicitud no podrás modificar la información de la misma, por lo que te recomendamos que **revises todo el contenido aquí** antes de aceptar las bases y enviar.

He leído y aceptado las bases de la convocatoria ( [Bases Movilidad Septiembre 2014.pdf](#) [Mobility Grants Conditions September 2014.pdf](#) )

**Enviar la solicitud**

Alerta: El importe total solicitado es superior al máximo por evento autorizado en la convocatoria (5.000,00 €). Por tanto, en caso de que se concediese la ayuda, el importe máximo asignado no alcanzará el total solicitado.

Recuerda que una vez enviada la solicitud, la información no podrá ser modificada. Por ello, te recomendamos que revises que los datos son correctos.

- 3.4. Si consideras que la información es correcta y deseas enviar tu solicitud, lee y acepta las bases de la convocatoria y pulsa en *Enviar solicitud*.

Inf. ge

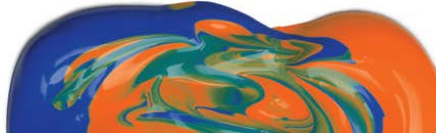
### Enviar solicitud

Una vez enviada la solicitud no podrás modificar la información de la misma, por lo que te recomendamos que **revises todo el contenido aquí** antes de aceptar las bases y enviar.

He leído y aceptado las bases de la convocatoria ( [Mobility Grants Conditions September 2014.pdf](#) [Bases Movilidad Septiembre 2014.pdf](#) )

**Enviar la solicitud**

Enviar la solicitud Cancelar



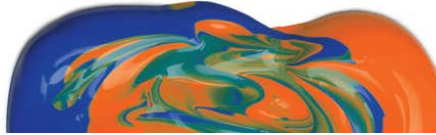
## MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

### 4. GLOSARIO

---

- **ACTIVIDAD CON PARTICIPACIÓN ESPAÑOLA:** Conjunto de operaciones o tareas en las que participan los artistas, creadores o profesionales españoles o extranjeros afincados en España, para los que la entidad extranjera solicitante requirió la Ayuda a Movilidad.
- **AYUDAS A MOVILIDAD:** Ayudas dirigidas a artistas y creadores españoles o extranjeros afincados en España, con el objetivo de incentivar a las instituciones de referencia extranjeras, públicas y privadas, en las distintas áreas culturales para que programen a dichos artistas, profesionales y creadores.
- **ÁREA TEMÁTICA:** Cada una de las disciplinas para las que se puede solicitar una ayuda (artes escénicas, artes visuales, literatura y libro, cine y documental, música, otras).
- **COMITÉ ASESOR:** Conjunto de expertos (dos por área temática) que evalúa las solicitudes presentadas por las entidades extranjeras.
- **CONTACTO DEL COLECTIVO:** Persona física que actúa como interlocutor entre el participante colectivo y AC/E.
- **CONTACTOS DE LA ENTIDAD EXTRANJERA SOLICITANTE:** Persona física que actuará como interlocutor entre la entidad extranjera solicitante y AC/E durante la petición y gestión de la Ayuda a Movilidad.
- **CONTACTO DEL REPRESENTANTE LEGAL:** Persona física que actúa como interlocutor entre el representante legal de la entidad extranjera solicitante y AC/E durante la petición y gestión de la Ayuda a Movilidad. El representante legal y el contacto del representante legal pueden ser la misma persona.
- **ENTIDAD EXTRANJERA SOLICITANTE:** Institución, profesional independiente o persona jurídica, pública o privada, con sede social fuera de España que solicita una o varias Ayudas a Movilidad para la incorporación en su programación de artistas, profesionales y creadores españoles o extranjeros afincados en España.





## MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

- **EVENTO**: Actividad o conjunto de actividades que conforman un programa concreto a desarrollar en un periodo de tiempo definido: la edición de un festival, unas jornadas, un ciclo, un encuentro profesional, etc.
- **PARTICIPANTE COLECTIVO**: Dos o más artistas, creadores o profesionales españoles o extranjeros afincados en España que asisten en grupo al evento para el que la entidad solicitante extranjera requirió la Ayuda a Movilidad.
- **PARTICIPANTE ESPAÑOL**: Artista, creador o profesional español o extranjero afincado en España que desarrollará una actividad concreta durante el evento para el que la entidad solicitante extranjera requirió la Ayuda a Movilidad.
- **PARTICIPANTE INDIVIDUAL**: Artista, creador o profesional español o extranjero afincado en España que asiste en solitario (y no formando parte de un colectivo) al evento para el que la entidad solicitante extranjera requirió la Ayuda a Movilidad.
- **PRESUPUESTO GLOBAL DE LA ACTIVIDAD**: Cómputo anticipado del coste de la actividad que realizarán los artistas, profesionales o creadores para los que se solicita la Ayuda a Movilidad.
- **PRESUPUESTO GLOBAL DEL EVENTO**: Cómputo anticipado aproximado del coste del evento en el que participarán los artistas, profesionales o creadores para los que se solicita la Ayuda a Movilidad.
- **PRESUPUESTO SOLICITADO**: Cómputo dinerario que se solicita para la realización de la actividad propuesta en la solicitud que, en ningún caso, podrá superar el 50% del presupuesto global de la actividad.
- **REPRESENTANTE LEGAL**: Persona física con poderes suficientes para actuar en nombre de la entidad solicitante extranjera.