

AC/E
ACCIÓN CULTURAL
ESPAÑOLA

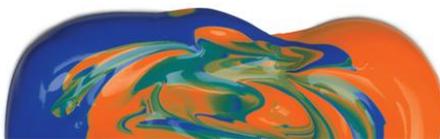
PICE

Programa para la
Internacionalización
de la Cultura Española

MANUAL DE USUARIO

FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL

AYUDAS A MOVILIDAD



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

1. REGISTRO EN EL SISTEMA

1.1. Regístrate en el sistema a través del enlace *Quiero darme de alta para participar en la convocatoria*.

English version

AC/E
ACCIÓN CULTURAL
ESPAÑOLA

PICE
Programa para la
Internacionalización
de la Cultura Española

Bienvenido a "Convocatoria Pruebas (2)"

Estado: la convocatoria está abierta.

Fecha de inicio de la convocatoria: 3 de Septiembre de 2014 a las 00:00

Fecha de finalización de la convocatoria: 5 de Septiembre de 2014 a las 00:00

Consultar bases de la convocatoria:
- Mobility Grants Conditions September 2014_ENG.pdf
- Bases Movilidad Septiembre 2014_SPA.pdf

[Quiero darme de alta para participar en la convocatoria](#)

Acceder al programa

Correo electrónico

Clave

He olvidado mi clave

Entrar

Mantenerme conectado

1.2. Introduce tus datos de contacto, asegúrate de que has leído y comprendido las bases de la convocatoria y pincha en *Aceptar*.

English version

AC/E
ACCIÓN CULTURAL
ESPAÑOLA

PICE
Programa para la
Internacionalización
de la Cultura Española

Ayudas a Movilidad

Inicio > Ayudas a Movilidad

Para poder participar en esta convocatoria de las Ayudas a Movilidad, facilítanos la siguiente información

*Nombre

*Primer apellido

Segundo apellido

*Teléfono (introduce el prefijo internacional)

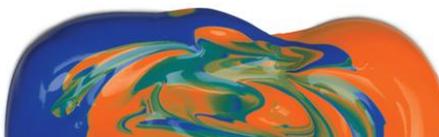
*Email

*Verifica email

*Género

* Campos obligatorios.

Cancelar Aceptar

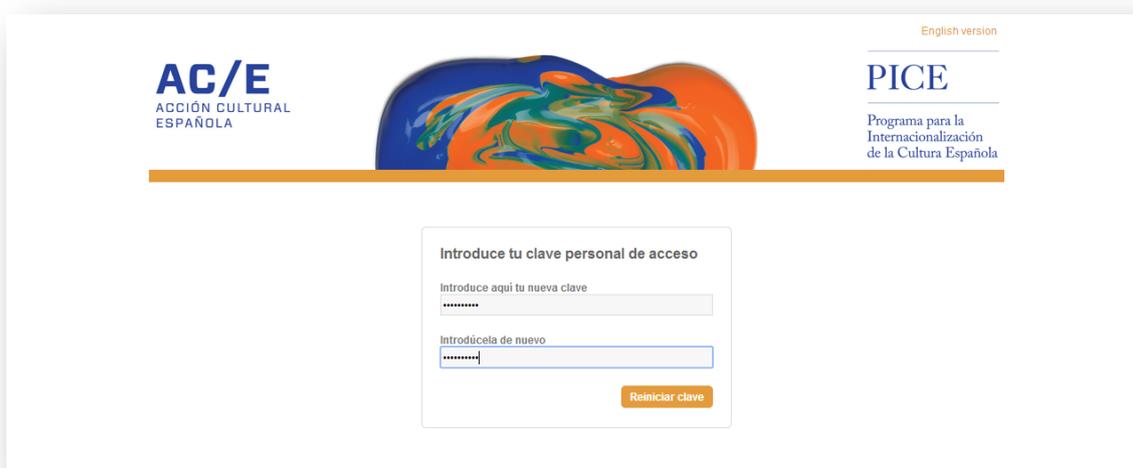


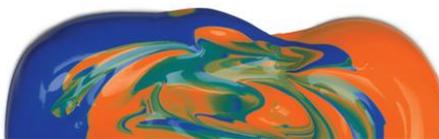
MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

- 1.3. Registrados tus datos de contacto, recibirás un correo electrónico en la dirección de email indicada. Necesitarás acceder a dicho correo para poder completar el registro.



- 1.4. El enlace que has recibido en tu correo electrónico te dará acceso a esta pantalla desde la que podrás crear una contraseña personal que te permitirá el acceso al sistema.





MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

- 1.5. Al pinchar en *Aceptar* regresarás a la pantalla desde la que iniciaste el proceso de registro. Desde aquí, y habiendo completado el proceso, podrás acceder al sistema con tu nuevo usuario (dirección de correo electrónico) y contraseña.

[English version](#)

AC/E
ACCIÓN CULTURAL
ESPAÑOLA

PICE
Programa para la
Internacionalización
de la Cultura Española

Bienvenido a "Manual"

Estado: la convocatoria está abierta.

Fecha de inicio de la convocatoria: 4 de Septiembre de 2014 a las 00:00

Fecha de finalización de la convocatoria: 18 de Septiembre de 2014 a las 00:00

Consultar bases de la convocatoria:
- Bases Movilidad Septiembre 2014.pdf
- Mobility Grants Conditions September 2014.pdf

[Quiero darme de alta para participar en la convocatoria](#)

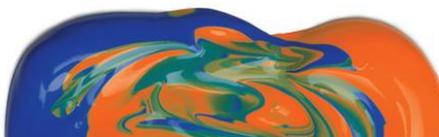
Acceder al programa

Correo electrónico

Clave

[He olvidado mi clave](#)

Mantenerme conectado



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

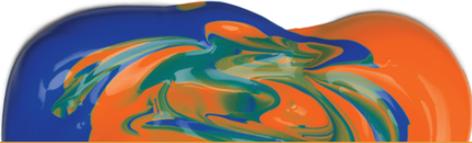
2. REGISTRO DE LA SOLICITUD

Una vez que has accedido al sistema con tu usuario y contraseña, podrás empezar a rellenar el formulario. Por defecto, el sistema habrá creado para ti una solicitud vacía denominada <Sin nombre>. Puedes iniciar el registro desde esta solicitud o pinchando en *Añadir nueva solicitud*.

2.1. Con tu usuario y contraseña podrás registrar tantas solicitudes como desees.

Bienvenido Ana Azcona . Conectado actualmente como: CONTACTO SOLICITUD [Desconectar](#) [English version](#)

AC/E
ACCIÓN CULTURAL
ESPAÑOLA



PICE

Programa para la
Internacionalización
de la Cultura Española

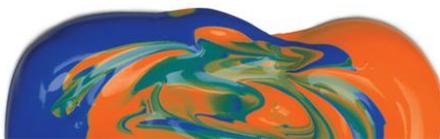
Solicitudes

Inicio > Solicitudes

COD	NOMBRE	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA MODIFICACIÓN	ESTADO	PRESUPUESTO SOLICITADO	PRESUPUESTO MÁX ADJUDICADO	FECHA LÍMITE ACEPTACIÓN AYUDA
PM201409AES/4	<Sin nombre>	04/09/2014	17/09/2014	Propuesto	0,00 €	Sin información (*)	Sin información (*)

(*) Esta información será facilitada por AC/E cuando se adjudiquen las ayudas.

Añadir nueva solicitud



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

2.2. El formulario de solicitud consta de varias pestañas:

2.2.1. Información general del evento: donde podrás introducir datos generales del evento o proyecto en el cual se enmarca la actividad con participación española para la que deseas solicitar la ayuda.

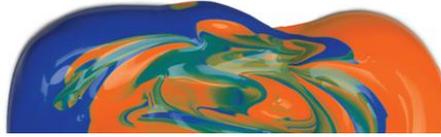
Como se indica en la pestaña, la información que nos facilites en esta sección nos ayuda a contextualizar la actividad. Te sugerimos que seas conciso.

The screenshot shows a web form with several tabs at the top: 'Evento', 'Actividad con particip. española', 'Inf. entidad solicitante', 'Rep. legales', and 'Contactos'. The 'Evento' tab is selected. Below the tabs, the form is titled 'Datos del evento' and includes the following fields and instructions:

- Código del evento:** A text field containing 'AESC20151213'.
- *Área temática del evento:** A dropdown menu.
- *Nombre del evento (indicar el n° de edición si procede):** A text field.
- Siglas del evento:** A text field.
- *Descripción general del evento:** A text area with a 'Máximo 500 caracteres' limit.
- *Fecha de inicio del evento:** A date field.
- *En caso de que se trate de un evento periódico, descripción de la edición para la que se solicita la ayuda. (Si tu evento no es periódico, indica 'No aplica'):** A text area with a 'Máximo 500 caracteres' limit.
- *Fecha de finalización del evento:** A date field.
- Descripción fechas de inicio y fin del evento (cuando sean varias fechas):** A text area.
- *Sede(s) del evento:** A text area.
- *Ciudad / País:** A text area.
- Resumen de actividad en el último año:** A text area with a 'Máximo 500 caracteres' limit.
- Presupuesto global del evento:** A text field with a Euro symbol (€) and instructions: 'No introducir separador de miles. Utilizar la coma (,) para indicar decimales.'
- Información multimedia de ediciones anteriores:** A button labeled 'Añadir fichero (Tamaño máx: 20MB)**'.
- Informes de ediciones anteriores y otra documentación asociada:** A button labeled 'Añadir Informe (Tamaño máx: 20MB)**'.

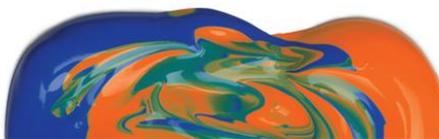
¿Qué información debes registrar en cada uno de los campos?

- **Código del evento:** este campo será rellenado automáticamente por el sistema.
- **Área temática del evento*:** elige una opción de las posibles. Recuerda que cada solicitud sólo podrá ser presentada a una única área temática (Artes escénicas, Artes visuales, Cine y documental, Literatura y Libro o Música)



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

- Nombre del evento (indicar el nº de edición si procede)*: nombre completo del evento. Si éste tiene carácter periódico, indícanos el número de edición.
Por ejemplo: 65 Internationale Filmspiele Berlin
- Siglas del evento: si el evento también es conocido por un acrónimo, regístralo aquí.
Por ejemplo: FIMCE
- Descripción general del evento*: descríbenos en un máximo de 500 caracteres en qué consiste el evento para el cual solicitas la ayuda.
- En caso de que se trate de un evento periódico, descripción de la edición para la que se solicita la ayuda*: si el evento tiene carácter periódico, facilítanos en un máximo de 500 caracteres una descripción concreta de la edición para la que se solicita la ayuda.
- Fecha de inicio del evento*: fecha prevista de comienzo del evento.
- Fecha de finalización del evento*: fecha prevista de clausura del evento.
- Descripción fechas de inicio y fin del evento: Cuando sean varias fechas puedes completar la información en este campo.
- Sede(s) del evento*: datos sobre el lugar o lugares en los que se celebrará el evento.
- Ciudad / País*: indícanos la ciudad y el país del lugar principal de la celebración del evento. Elige una de las opciones que te facilita el sistema.
- Resumen de actividad en el último año: incluye una breve descripción de la última edición del evento en un máximo de 500 caracteres. Esta información nos ayuda a contextualizar el proyecto que presentas y la ayuda que solicitas.
- Presupuesto global del evento: presupuesto aproximado con el que cuenta el evento. Esta información nos ayuda a contextualizar el proyecto que presentas y la ayuda que solicitas.
- Información multimedia de ediciones anteriores: sube fotografías, vídeos u otros materiales multimedia de ediciones anteriores (máximo 20MB. Si deseas subir un documento de tamaño superior a los 20MB, facilítanos un enlace desde el cual podamos descargarlo).
- Informes de ediciones anteriores: facilítanos información sobre ediciones pasadas. Puedes adjuntar informes de resultados, dossiers



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

de prensa, relación de participantes e invitados, número de visitantes... (máximo 20MB. Si deseas subir un documento de tamaño superior a los 20MB, facilítanos un enlace desde el cual podamos descargarlo). Esta información nos ayuda a contextualizar el proyecto que presentas y la ayuda que solicitas.

* Los campos señalados con un asterisco (*) son campos obligatorios.

- 2.2.2. Datos de la [actividad con participación española](#) para la que se solicita la ayuda: a través de la opción *Añadir nueva actividad* podrás registrar datos específicos de la/s actividad/es que, en el marco general del evento, va/n a contar con participación española y para la/s cual/es se solicita la ayuda. Aunque puedes añadir tantas actividades como desees, debes tener en cuenta que, en caso de que la ayuda sea concedida, el importe máximo adjudicado por AC/E no podrá superar el máximo establecido en la convocatoria (actualmente 15.000 euros por evento).

Bienvenido Ana Azcona . Conectado actualmente como: CONTACTO SOLICITUD [Desconectar](#) [English version](#)

AC/E
ACCIÓN CULTURAL
ESPAÑOLA

PICE
Programa para la
Internacionalización
de la Cultura Española

Solicitud

Inicio > Solicitudes > Solicitud

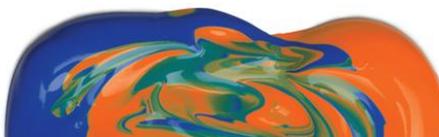
Inf. general Inf. de la entidad solicitante Rep. legales Contactos **Participación española**

Datos de la actividad con participación española para la que se solicita la ayuda

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	IMPORTE SOLICITADO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Añadir nueva actividad](#)

[Enviar la solicitud](#) [Guardar](#)



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

Datos de la actividad con participación española para la que se solicita la ayuda

*Te ayudará saber qué entendemos por **Actividad con participación española**:*

Es un conjunto de operaciones o tareas en las que participan los artistas, creadores o profesionales españoles o extranjeros afincados en España, para los que la entidad extranjera solicitante requiere la Ayuda a Movilidad: la producción de un proyecto, su presentación ante un auditorio, la ejecución de una actividad escénica, artística, musical, una conferencia, la participación en una mesa redonda, etc.

Ten en cuenta que los datos facilitados en esta pestaña son los que mayor información nos proporcionan y, por lo tanto, los más relevantes en la valoración de las solicitudes. Te sugerimos que seas exhaustivo.

Si en tu caso actividad y evento coinciden, por favor, háznoslo saber en la pestaña anterior sin repetir la información que nos facilites en ésta.

***Título de la actividad con participación española para la que se solicita la ayuda**

Fecha de inicio de la actividad **Fecha de finalización de la actividad**

***Breve descripción de la actividad**

Mínimo 500 caracteres

***Entidades organizadoras de la actividad (separar los nombres por punto y coma)**

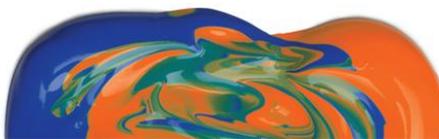
Otras entidades colaboradoras en la actividad (separar los nombres por punto y coma)

Si la participación española en el evento tiene su origen en una Ayuda a Visitantes previa, indicanos aquí la convocatoria y evento subvencionado:

***Presupuesto global de la actividad** € No introducir separador de miles. Utilizar la coma (,) para indicar decimales.

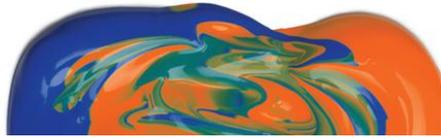
¿Qué información debes registrar en cada uno de los campos?

- Título de la actividad con participación española para la que se solicita la ayuda*: nombre completo de la actividad con participación española para la que se solicita la ayuda.
En caso de que la actividad simplemente consista en la presencia de uno o varios participantes españoles en el evento, puedes indicar *Participación de [nombre del/los participante/s]*.
- Fecha de inicio de la actividad: fecha prevista de comienzo de la actividad



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

- Fecha de finalización de la actividad: fecha prevista de fin de la actividad
- Breve descripción de la actividad*: facilítanos en un mínimo de 500 caracteres una descripción de la actividad con participación española para la que se solicita la ayuda.
- Entidades organizadoras de la actividad*: relación de entidades que participarán en esta actividad como organizadoras. En caso de que sea más de una, separa los nombres por punto y coma (;).
- Entidades colaboradoras de la actividad: relación de entidades que participarán en esta actividad como colaboradoras. En caso de que sea más de una, separa los nombres por punto y coma (;).
- Si la participación española en el evento tiene su origen en una Ayuda a Visitantes previa, indícanos aquí la convocatoria y evento subvencionado: si la solicitud de la Ayuda a Movilidad viene motivada por una Ayuda a Visitantes concedida por AC/E en una convocatoria anterior, indica en este campo la convocatoria y el evento ya subvencionado.
- Presupuesto global de la actividad*: presupuesto aproximado de la actividad
- Presupuesto solicitado*: debes indicarnos qué importe solicitas a AC/E. Puedes desglosarlo en las siguientes partidas: viaje, alojamiento, transporte, manutención y/o gastos de pre-producción o producción. Puedes completar la información de este último campo en Descripción de gastos de pre-producción o producción.
Procura ser lo más exhaustivo posible. Ten en cuenta que las partidas no recogidas en la solicitud no serán tenidas en cuenta posteriormente.
- Notas adicionales: si deseas dejar comentarios adicionales sobre el presupuesto solicitado puedes hacerlo en este campo.
- Total solicitado: campo automático que calcula el total del importe solicitado. Debes tener en cuenta que la herramienta controlará que el presupuesto total solicitado para la ayuda no supere el 50% del presupuesto global de la actividad.
- Participantes españoles en la actividad*: consigna aquí los datos concretos de los participantes españoles (individuales o colectivos) que estarán presentes en la actividad para los cuales se solicita la ayuda.



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

Puedes hacerlo a través de la opción *Añadir nuevo participante español*.

Recuerda que podrás dar de alta tantos participantes como desees repitiendo la operación con cada uno de ellos.

Si la participación española en tu evento tiene su origen en una Ayuda a Visitantes previa, indicanos aquí la convocatoria y evento subvencionado:

*Presupuesto global de la actividad
€

Presupuesto solicitado (debes rellenar como mínimo un campo de los siguientes)

Viaje €
Alojamiento €
Transporte €
Manutención €
Gastos de pre-producción o producción €

Descripción de gastos de pre-producción y producción

Notas adicionales

Total solicitado 0 €

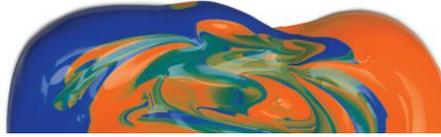
Participantes españoles en la actividad

NOMBRE

Añadir nuevo participante español

* Campos obligatorios.

Aceptar

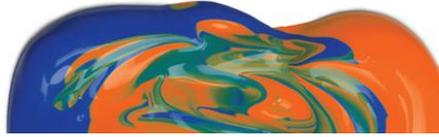


MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

Datos del participante o colectivo español

Tipo participante:
 Individual Colectivo

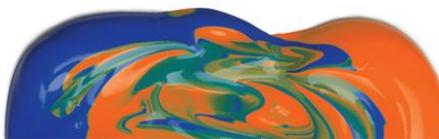
*Nombre	*Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF	Número de pasaporte	*Género
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	Dirección postal	*Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Teléfono (introduce el prefijo internacional)	Fotografía autorizada (Tamaño máx: 20MB)**	*CV autorizado (Tamaño máx: 20MB)**
<input type="text"/>	<input type="button" value="Añadir foto"/>	<input type="button" value="Añadir CV"/>
URL		
<input type="text"/>		
Notas	<input type="text"/>	
*Motivaciones para solicitar la ayuda		
<input type="text"/>		
Máximo 500 caracteres		
* Campos obligatorios.		
** Si deseas subir un documento de tamaño superior a los 20Mb, facilítanos un enlace desde el cual podamos descargarlo. Los archivos que se adjunten deberán tener las siguientes extensiones: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, JPG, AVI, MOV, MP4		
<input type="button" value="Aceptar"/>		



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

¿Qué información debes registrar en cada uno de los campos?

- Tipo de participante: debes indicar si se trata de un participante individual o un colectivo.
- Si es un participante individual:
 - Nombre*: nombre del participante
 - Primer apellido*: primer apellido del participante
 - Segundo apellido: segundo apellido del participante, si procede
 - NIF: número de identificación fiscal del participante
 - Número de pasaporte: número de pasaporte del participante
 - Género*: hombre o mujer
 - Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del participante
 - Dirección postal: dirección de contacto del participante
 - Email*: dirección de correo de contacto del participante
 - Teléfono*: número de teléfono de contacto del participante. No te olvides de introducir el prefijo telefónico.
 - Fotografía autorizada: fotografías del participante (máximo 20MB).
 - CV autorizado*: copia del *curriculum vitae* del participante (máximo 20MB).
 - URL: sitio web del participante
 - Notas: si deseas dejar comentarios adicionales puedes hacerlo en este campo.
 - Motivaciones para solicitar la ayuda*: detalla los motivos, causas o razones que impulsan la movilidad en un máximo de 500.
- Si es un participante colectivo:
 - Nombre del colectivo*: nombre del colectivo
 - Nombre*: nombre de la persona de contacto dentro del colectivo
 - Primer apellido*: primer apellido de la persona de contacto dentro del colectivo
 - Segundo apellido: segundo apellido de la persona de contacto dentro del colectivo, si procede
 - Género*: hombre o mujer



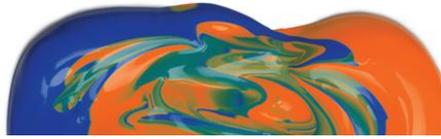
MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

- Dirección postal: dirección de contacto del colectivo
- Email*: dirección de correo de contacto del colectivo
- Teléfono*: número de teléfono de contacto del colectivo. No te olvides de introducir el prefijo telefónico.
- Fotografía autorizada: fotografías del colectivo (máximo 20MB).
- CV autorizado*: copia del *curriculum vitae* de los miembros del colectivo (máximo 20MB).
- URL: sitio web del colectivo
- Notas: si deseas dejar comentarios adicionales puedes hacerlo en este campo.
- Motivaciones para solicitar la ayuda*: detalla los motivos, causas o razones que impulsan la movilidad en un máximo de 500.

* Los campos señalados con un asterisco (*) son campos obligatorios.

En caso de que la ayuda solicitada sea concedida, recuerda que la información facilitada en los campos “Fotografía autorizada” y “CV autorizado” podrá ser utilizado por AC/E a efectos de promoción y difusión del Programa PICE.

Una vez que has introducido la información relativa a la actividad y a los participantes españoles, debes pulsar el botón de *Aceptar* localizado al final de esta ventana.



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

***Presupuesto global de la actividad**
 €

Presupuesto solicitado (debes rellenar como mínimo un campo de los siguientes)

Viaje €

Alojamiento €

Transporte €

Manutención €

Gastos de pre-
producción o
producción €

Descripción de
gastos de pre-
producción y
producción

Notas
adicionales

Total solicitado 0 €

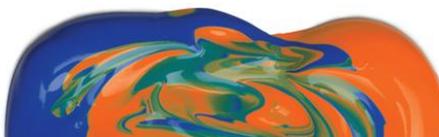
Participantes españoles en la actividad

NOMBRE

[Añadir nuevo participante español](#)

* Campos obligatorios.

[Aceptar](#)



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

La herramienta controlará que el presupuesto total solicitado para la ayuda no sea superior al importe máximo establecido en la convocatoria (actualmente 15.000 euros por evento). En caso de superarlo, el sistema te avisará de que la suma del presupuesto de todas las actividades solicitadas excede dicha cantidad y, por tanto, en caso de que la ayuda fuera aprobada, el importe adjudicado será inferior a la cantidad solicitada.

Bienvenido Ana Azcona . Conectado actualmente como: CONTACTO SOLICITUD Desconectar [English version](#)

AC/E
ACCIÓN CULTURAL
ESPAÑOLA

PICE
Programa para la
Internacionalización
de la Cultura Española

Solicitud

Inicio > Solicitudes > Solicitud

Inf. general
Inf. de la entidad solicitante
Rep. legales
Contactos
Participación española

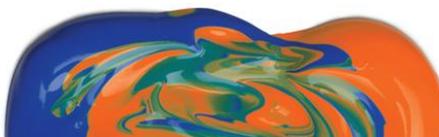
Datos de la actividad con participación española para la que se solicita la ayuda

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	IMPORTE SOLICITADO	
Actividad 1	6.000,00 €	Eliminar actividad

Añadir nueva actividad

Alerta: El importe total solicitado es superior al máximo por evento autorizado en la convocatoria (5.000,00 €). Por tanto, en caso de que se concediese la ayuda, el importe máximo asignado no alcanzará el total solicitado.

Enviar la solicitud
Guardar

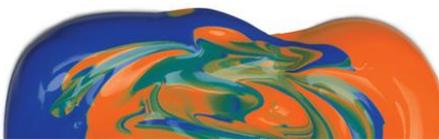


MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

- 2.2.3. Información de la [entidad extranjera solicitante](#): aquí se registran algunos datos básicos sobre la entidad extranjera que realiza la solicitud.

¿Qué información debes registrar en cada uno de los campos?

- Nombre de la entidad o institución en su idioma de origen*: nombre completo de la entidad extranjera solicitante en su idioma original.
Ejemplo: Internationale Filmspiele Berlin
- Nombre de la entidad o institución en castellano o inglés: rellena este campo sólo si el nombre de la entidad solicitante en su idioma de origen no es el español o el inglés. En caso de que la entidad solicitante sea conocida internacionalmente con una denominación en castellano o inglés, regístralo aquí.
Ejemplo: Berlinale
- Siglas de la entidad o institución: si la entidad también es conocida por un acrónimo, regístralo aquí.
Ejemplo: MOMA



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

- Número de Identificación Fiscal de la entidad o institución*: número de identificación fiscal de la entidad extranjera solicitante.
- Dirección postal*: registra la dirección exacta de la entidad extranjera solicitante.
- URL: página web de la entidad extranjera solicitante.

* Los campos señalados con un asterisco (*) son campos obligatorios.

- 2.2.4. Nombre de los representantes legales de la entidad extranjera solicitante: pincha en *Añadir nuevo* para introducir los datos del representante legal de la entidad que realiza la solicitud.

AC/E ACCIÓN CULTURAL ESPAÑOLA

PICE Programa para la Internacionalización de la Cultura Española

AYUDAS A MOVILIDAD

Solicitud Evento 1

Inicio > Solicitudes > Solicitud Evento 1

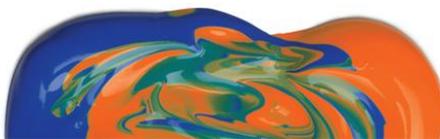
Evento Actividad con particip. española Inf. entidad solicitante Rep. legales Contactos

Datos de los representantes legales de la entidad extranjera solicitante

NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO EN LA INSTITUCIÓN
No hay ningún representante legal asociado a esta solicitud		

Añadir nuevo

Cancelar Enviar la solicitud Guardar



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

Inicio > Solicitudes > Solicitud

Datos de los representantes legales de la entidad extranjera solicitante

*Nombre *Primer apellido Segundo apellido

Correo electrónico Cargo en la institución

Número de teléfono (introduce el prefijo internacional)

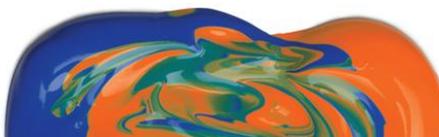
* Campos obligatorios.

Aceptar

¿Qué información debes registrar en cada uno de los campos?

- Nombre*: nombre del representante legal de la entidad solicitante
- Primer apellido*: primer apellido del representante legal de la entidad solicitante
- Segundo apellido: segundo apellido del representante legal de la entidad solicitante, si procede
- Correo electrónico: email de contacto del representante legal de la entidad solicitante
- Cargo en la institución: cargo que ocupa el representante legal en la entidad solicitante
- Número de teléfono: teléfono de contacto del representante legal en la entidad solicitante. No te olvides de introducir el prefijo telefónico.

* Los campos señalados con un asterisco (*) son campos obligatorios.



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

- 2.2.5. [Nombre de los contactos de la entidad extranjera solicitante](#): desde esta pestaña tendrás acceso a los datos de contacto de la/s persona/s que, desde la entidad solicitante, gestionan la solicitud. Por defecto, el sistema registra como contacto principal al usuario que, tras haberse dado de alta en el sistema, se encuentra registrando los datos. Este contacto, a través de la opción *Añadir nuevo*, podrá dar acceso a otros usuarios de la misma institución para completar la solicitud en curso o para crear nuevas.

AC/E
ACCIÓN CULTURAL
ESPAÑOLA

PICE
Programa para la
Internacionalización
de la Cultura Española

AYUDAS A MOVILIDAD

Solicitud Evento 1
Inicio > Solicitudes > Solicitud Evento 1

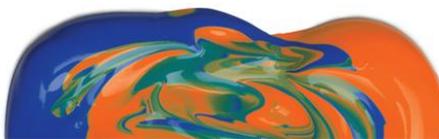
Evento Actividad con particip. española Inf. entidad solicitante Rep. legales **Contactos**

Nombre de los contactos de la entidad extranjera solicitante

NOMBRE CONTACTO	ELECTRÓNICO	TELÉFONO
Ana Azcona	aazconaanton@gmail.com	917004000

Añadir nuevo

Cancelar Enviar la solicitud Guardar



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

Nuevo contacto

A través de esta pantalla, permitirás a otros usuarios gestionar esta solicitud. Ten en cuenta que los usuarios que añadas tendrán los mismos permisos que tú (edición, envío y aceptación de la ayuda, en su caso).

Recuerda que, para poder añadir un usuario, éste ha tenido que darse de alta en el sistema. Si ya lo ha hecho, introduce a continuación su dirección de correo electrónico. Si aún no se ha registrado, pincha [aquí](#)

Correo electrónico

Aceptar

Si el nuevo contacto ya está registrado en nuestro sistema, introduce en esta pantalla su dirección de correo electrónico o usuario de acceso. Si no está dado de alta, pincha en el enlace que aparece al final del texto.

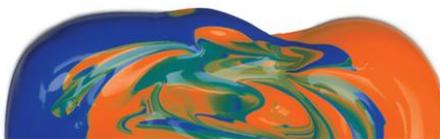
Nuevo contacto

A través de esta pantalla, permitirás a otros usuarios gestionar esta solicitud. Ten en cuenta que los usuarios que añadas tendrán los mismos permisos que tú (edición, envío y aceptación de la ayuda, en su caso).

Recuerda que, para poder añadir un usuario, éste ha tenido que darse de alta en el sistema. Si ya lo ha hecho, introduce a continuación su dirección de correo electrónico. Si aún no se ha registrado, pincha **aquí**

Correo electrónico

Aceptar



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

Si el nuevo contacto de gestión del evento no está dado de alta en la herramienta PICE, puedes facilitarnos sus datos de contacto a través del siguiente formulario. Una vez pinches en *Aceptar*, este nuevo contacto recibirá un correo electrónico en la dirección que nos hayas indicado para que pueda completar su registro de acceso a la aplicación.

Nuevo contacto

A través de esta pantalla, permitirás a otros usuarios gestionar esta solicitud. Ten en cuenta que los usuarios que añadas tendrán los mismos permisos que tú (edición, envío y aceptación de la ayuda, en su caso).

*Nombre

*Primer apellido

Segundo apellido

*Teléfono (introduce el prefijo internacional)

*Email

*Verifica email

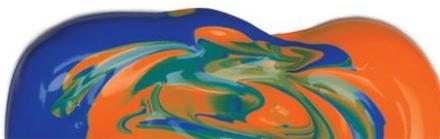
*Género

* Campos obligatorios.

Aceptar

3. ENVIAR LA SOLICITUD

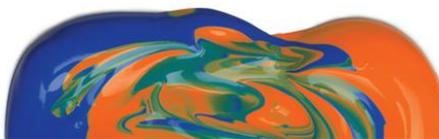
- 3.1. Una vez registrados todos los datos obligatorios, puedes proceder a enviar la solicitud. Para ello, debes pulsar la opción *Enviar solicitud* que se encuentra disponible en todas las pestañas de la misma.



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

3.2. En caso de que alguno de los campos obligatorios no haya sido completado, el sistema te alertará a través de la siguiente ventana:

Este mensaje te informará de todos los campos obligatorios y te recordará la necesidad de haber creado una actividad con al menos un participante español desde la pestaña *Participación española*.



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

- 3.3. Si, por el contrario, has rellenado todos los campos obligatorios, el sistema te alertará con el siguiente mensaje:

Inf. ge

Enviar solicitud

Una vez enviada la solicitud no podrás modificar la información de la misma, por lo que te recomendamos que **revises todo el contenido aquí** antes de aceptar las bases y enviar.

He leído y aceptado las bases de la convocatoria ([Bases Movilidad Septiembre 2014.pdf](#) [Mobility Grants Conditions September 2014.pdf](#))

[Enviar la solicitud](#)

Alerta: El importe total solicitado es superior al máximo por evento autorizado en la convocatoria (5.000,00 €). Por tanto, en caso de que se concediese la ayuda, el importe máximo asignado no alcanzará el total solicitado.

Recuerda que una vez enviada la solicitud, la información no podrá ser modificada. Por ello, te recomendamos que **revises** que los datos son correctos.

- 3.4. Si consideras que la información es correcta y deseas enviar tu solicitud, lee y acepta las bases de la convocatoria y pulsa en *Enviar solicitud*.

Inf. ge

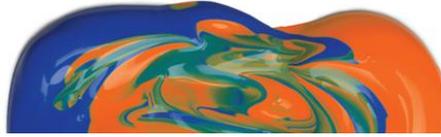
Enviar solicitud

Una vez enviada la solicitud no podrás modificar la información de la misma, por lo que te recomendamos que **revises todo el contenido aquí** antes de aceptar las bases y enviar.

He leído y aceptado las bases de la convocatoria ([Mobility Grants Conditions September 2014.pdf](#) [Bases Movilidad Septiembre 2014.pdf](#))

[Enviar la solicitud](#)

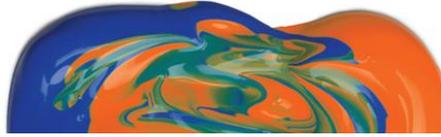
[Enviar la solicitud](#) [Cancelar](#)



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

4. GLOSARIO

- ACTIVIDAD CON PARTICIPACIÓN ESPAÑOLA: Conjunto de operaciones o tareas en las que participan los artistas, creadores o profesionales españoles o extranjeros afincados en España, para los que la entidad extranjera solicitante requirió la Ayuda a Movilidad.
- AYUDAS A MOVILIDAD: Ayudas dirigidas a artistas y creadores españoles o extranjeros afincados en España, con el objetivo de incentivar a las instituciones de referencia extranjeras, públicas y privadas, en las distintas áreas culturales para que programen a dichos artistas, profesionales y creadores.
- ÁREA TEMÁTICA: Cada una de las disciplinas para las que se puede solicitar una ayuda (artes escénicas, artes visuales, literatura y libro, cine y documental, música, otras).
- COMITÉ ASESOR: Conjunto de expertos (dos por área temática) que evalúa las solicitudes presentadas por las entidades extranjeras.
- CONTACTO DEL COLECTIVO: Persona física que actúa como interlocutor entre el participante colectivo y AC/E.
- CONTACTOS DE LA ENTIDAD EXTRANJERA SOLICITANTE: Persona física que actuará como interlocutor entre la entidad extranjera solicitante y AC/E durante la petición y gestión de la Ayuda a Movilidad.
- CONTACTO DEL REPRESENTANTE LEGAL: Persona física que actúa como interlocutor entre el representante legal de la entidad extranjera solicitante y AC/E durante la petición y gestión de la Ayuda a Movilidad. El representante legal y el contacto del representante legal pueden ser la misma persona.
- ENTIDAD EXTRANJERA SOLICITANTE: Institución, profesional independiente o persona jurídica, pública o privada, con sede social fuera de España que solicita una o varias Ayudas a Movilidad para la incorporación en su programación de artistas, profesionales y creadores españoles o extranjeros afincados en España.



MANUAL DE USUARIO. FORMULARIO DE SOLICITUD DIGITAL. AYUDAS A MOVILIDAD.

- EVENTO: Actividad o conjunto de actividades que conforman un programa concreto a desarrollar en un periodo de tiempo definido: la edición de un festival, unas jornadas, un ciclo, un encuentro profesional, etc.
- PARTICIPANTE COLECTIVO: Dos o más artistas, creadores o profesionales españoles o extranjeros afincados en España que asisten en grupo al evento para el que la entidad solicitante extranjera requirió la Ayuda a Movilidad.
- PARTICIPANTE ESPAÑOL: Artista, creador o profesional español o extranjero afincado en España que desarrollará una actividad concreta durante el evento para el que la entidad solicitante extranjera requirió la Ayuda a Movilidad.
- PARTICIPANTE INDIVIDUAL: Artista, creador o profesional español o extranjero afincado en España que asiste en solitario (y no formando parte de un colectivo) al evento para el que la entidad solicitante extranjera requirió la Ayuda a Movilidad.
- PRESUPUESTO GLOBAL DE LA ACTIVIDAD: Cómputo anticipado del coste de la actividad que realizarán los artistas, profesionales o creadores para los que se solicita la Ayuda a Movilidad.
- PRESUPUESTO GLOBAL DEL EVENTO: Cómputo anticipado aproximado del coste del evento en el que participarán los artistas, profesionales o creadores para los que se solicita la Ayuda a Movilidad.
- PRESUPUESTO SOLICITADO: Cómputo dinerario que se solicita para la realización de la actividad propuesta en la solicitud que, en ningún caso, podrá superar el 50% del presupuesto global de la actividad. En caso de obtención de la ayuda, la justificación de dicho presupuesto sólo podrá tener cabida en las siguientes partidas: viaje, alojamiento, transporte, manutención y/o gastos de pre-producción o producción.
- REPRESENTANTE LEGAL: Persona física con poderes suficientes para actuar en nombre de la entidad solicitante extranjera.